

貸主(管理者) _____ 様

借主 氏名 _____ ⑩

携帯 _____

TEL _____

解 約 通 知 書

下記の通り賃貸借契約を解約したく通知致します。

物 件 名 : _____ 号室

通 知 日 : 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日(本日の日付)**解 約 日** : 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日(引越日又は通知日から1か月後、いずれか遅い方の日)

※この解約日まで賃料が発生します。

引 越 日 : 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日(未定の方は、後日お知らせください)

※立会い確認をご希望の方は、引越日の3日前迄に、ご希望の時間をお知らせください。

転 居 先 : 住所 _____

〒 _____ TEL _____

※転居先が不明確な場合や法人契約の場合は、実家・会社等の連絡先をご記入ください。

連 絡 先 : 住所 _____

〒 _____ TEL _____

会社名 _____ 所属 _____ 担当者 _____

敷金返還先 : 銀行名 _____ 店名 _____ 支店・本店

普通・当座預金 口座番号 _____

フリガナ

口座名義 _____

----- 管理会社欄 -----

保 険 : セコム あいおい 解約済 満了 移動 その他解約入力 貸主通知 精算書 資料訂正 ネット訂正**■ ご注意**

- (1) 解約の際は必要事項をご記入の上、**解約日の1か月前迄**に、「(有)加倉井総業」宛ご送付くださるようお願い致します。同一内容であれば、**メール等でも結構**です。
- (2) 郵送の場合は、消印日を通知日として取り扱います。
- (3) **引越日が通知日の1か月後以降になる場合は、解約日と引越日は同じ日付に、引越日が通知日から1か月に満たない場合は、通知日の1か月後が解約日**になります。
- (4) **電気・ガス・水道・電話・新聞等の料金は、直接精算を依頼**してください。